

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
НМР РТ**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад пресмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ
Протокол № 6
от « 25 » мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
пресмотра и оздоровления для детей с
аллергическими заболеваниями №77»
НМР РТ

А.Я.Нуруллина

Приказ № 21
от « 03 » июня 20 21 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Устава ДОУ.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательной программы ДООУ, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,
- и с учетом особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, с соблюдением специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- дает рекомендации по определению направлений образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- координирует проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает и принимает воспитательно-образовательный план работы, локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.
- принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Наблюдательного совета ДООУ, родительского комитета ДООУ, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных и рабочих программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. Педагогический совет, в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя,

секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее двух третей педагогов от общего числа членов Педагогического совета. Внеочередной педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе одной третьей членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.
- 4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОУ.
- 4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и печатном виде. (Приложение 1.) В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОУ и передаются по акту.
- 5.4. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец оформления протокола Педагогического совета

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Протокол № __ заседания педагогического совета от _____**

Тема: «...»**Присутствовали:**

Председатель совета: заведующий МАДОУ «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ Нуруллина Асия Якубовна

Члены педагогического совета:

Присутствовало _____

Отсутствовали _____ (ученический отпуск)

_____ (больничный лист)

_____ (очередной отпуск)

Секретарь:

Повестка:

1. ...

2. ...

3. Принятие решения.

Председатель предложила утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» - __чел., «против» - __, «воздержались» - __.

По первому вопросу слушали: ...

Проголосовали: «за»- __, «против» - __, «воздержались» - __.

По второму вопросу слушали: ...

Проголосовали: «за»- __, «против» - __, «воздержались» - __.

По третьему вопросу слушали:

Проголосовали: «за»- __, «против» - __, «воздержались» - __.

4. Решение

№	Решение	Сроки	Ответственные за исполнение
1			
2			
3			

Председатель педсовета:

Заведующий МАДОУ № 77

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф. И. О.)

Секретарь:

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф. И. О.)